



**Sistema Institucional de Archivos de
Guanajuato Puerto Interior, S.A. de C.V.**

**Informe de Resultados al Programa Anual
de Desarrollo Archivístico «PADA» 2024
Guanajuato Puerto Interior, S.A. de C.V.**



**Sistema Institucional de Archivos de
Guanajuato Puerto Interior, S.A. de C.V.**

ÍNDICE

Objetivo.....	2
Normativa	2
Consideraciones	2
1. Informe de resultados «PADA» 2024 Guanajuato Puerto Interior, S.A. de C.V.	3



Sistema Institucional de Archivos de Guanajuato Puerto Interior, S.A. de C.V.

OBJETIVO

Elaborar un informe que detalle los logros alcanzados en materia archivística, conforme a las actividades previstas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico «PADA» 2024» de Guanajuato Puerto Interior, S.A de C.V.

NORMATIVA

De acuerdo con el artículo 27 de la *Ley de Archivos del Estado de Guanajuato* establece: Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallado sobre el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

CONSIDERACIONES

1. Los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, establecen que:

Tanto PADA como el informe de cumplimiento deberán de publicarse en las Plataformas de Transparencia.

2. Como resultado de la recolección y sistematización de la información sobre el cumplimiento normativo en materia archivística, y en cumplimiento con lo establecido en el artículo 33 fracción I del *Reglamento Interior del Archivo General del Estado* personal del AGE solicitará la remisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico «PADA», el informe de cumplimiento y las evidencias de su publicación en el portal electrónico, debidamente firmados.

Sistema Institucional de Archivos de Guanajuato Puerto Interior, S.A. de C.V.

1. INFORME DE RESULTADOS «PADA» 2024 GUANAJUATO PUERTO INTERIOR, S.A. DE C.V.

Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	% de cumplimiento	Observaciones
LE 1. Formación, capacitación y asesoría.	Facilitar los conocimientos y asesorías necesarios a los integrantes del Sistema Institucional de archivos, así como al Grupo Interdisciplinario de GPI., durante el ejercicio fiscal.	M1. Capacitar de forma presencial a los colaboradores que integran el Sistema Institucional de archivo y el Grupo Interdisciplinario de GPI., en los temas de "Organización de documentos en gestión y trámite" y "Instrumentos de Control y Consulta Archivística"	Nº de colaboradores del SIA y GID capacitados.	100%	Se capacitó al personal que forma parte del Sistema Institucional de archivos, así como personal que realiza actividades de gestión documental de manera presencial. Temas desarrollados: 1.- Organización de documentos en Gestión y Trámite. 2.- Instrumentos de control y consulta archivística. Total de colaboradores capacitados = 10
LE 2. Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.	Verificar que el Sistema Institucional de Archivos de GPI., opere de manera correcta conforme a lo dictado en la normativa en la materia.	M1. Desarrollo de 1 supervisión internas por área.	% de avance en el desarrollo de supervisiones.	100%	Se llevó a cabo 1 supervisión interna por cada una de las áreas de Archivo de trámite que conforma el Sistema Institucional de Archivos; dando un total de 5 supervisiones internas y el 100% de la meta . Se generó el correspondiente Informe de supervisión a cada una de las áreas con el objetivo que atendieran las recomendaciones emitidas.
		M2. Seguimiento a supervisiones externas.	Nº. de supervisiones y/o auditorias en materia de archivo atendidas.	100%	Se atendieron 2 supervisiones externas dentro de los espacios correspondientes a los Archivos de Trámite y concentración, realizadas por personal de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado . Se elaboró el informe de solventación para el caso de la primera en la que se tuvo observaciones y se remite dentro de los plazos establecidos.
		M3. 2ª Etapa de aplicación de procesos técnicos al fondo acumulado de GPI., documental 2011 y anteriores.	% cajas tratadas Vs número de cajas totales.	100%	Con relación a los fondos acumulados 2011 y anteriores, en 2023 había un total de 419 cajas por realizar procesos técnicos, en 2024 se trabajó con un total de 58 cajas resultando un avance total del 14% .

Sistema Institucional de Archivos de Guanajuato Puerto Interior, S.A. de C.V.

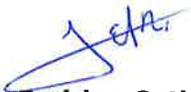
		M4. Establecer 2 periodos de transferencias primarias de expedientes que cumplieron su vigencia en trámite durante el ejercicio.	Nº de expedientes recibidos por medio de transferencia primaria Vs total de expedientes que cumplieron su vigencia en el ejercicio.	100%	Se calendarizaron 2 periodos de transferencias primarias, obteniendo un total de 3 transferencias mismas que suman un total de 252 expedientes de documental al Archivo de concentración de GPI.
LE 3. Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Archivos de GPI.	Dar seguimiento a las acciones del Grupo Interdisciplinario para que por medio de este se desarrollen las actividades encaminadas a la valoración, validación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos, así como vigencias, bajas documentales, plazos de conservación, transferencias y demás actividades en materia archivística.	M1. Convocar a sesión a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de GPI.	Asistencia del quorum.	100%	Se convoca reunión con integrantes del Grupo Interdisciplinario, se realiza reestructuración GID ; se levanta acta de la sesión ordinaria.
LE 4. Implementación de tecnología y procesos digitales en la gestión documental.	Promover el uso de las tecnologías de la información en la gestión, administración y control documental dentro de los archivísticos de la entidad.	M1. 2ª etapa de digitalización de documental de archivo de concentración del periodo 2012 – 2021.	100% cumplimiento de diseño de estructura.	100%	Se realiza al 100% diseño de la estructura para almacenamiento de los documentos digitales, que cumple con las directrices solicitadas por el AGE.

**Sistema Institucional de Archivos de
Guanajuato Puerto Interior, S.A. de C.V.**

<p>LE 5. Cumplimiento de obligaciones, planeación y transparencia.</p>	<p>Cumplir con las obligaciones en materia de archivos que dicta la normativa.</p>	<p>M1. Dar cumplimiento a las obligaciones en materia de archivos establecidas en la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, atendiendo a lo solicitado por la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo, El Archivo General de la Nación y el Archivo General del Estado.</p>	<p>% de cumplimiento con una ponderación de 20% por actividad.</p>	<p align="center">100%</p>	<p>1.- Se genera el informe de cumplimiento del PADA 2023, se envía al AGE y se carga en el Sitio web institucional de GPI. Ponderación 20%. 2.- Se realiza el PADA 2024, se envía al AGE y se carga en el Sitio web institucional de GPI. Ponderación 20%. 3.- Se cumple con la entrega de información correspondiente a las obligaciones de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato en su artículo 26, fracción XLV. Ponderación 20%. 4.- Se renovó la constancia de inscripción en el Registro Nacional de Archivos 2024. Ponderación 20%. 5.- Se genera el formato Xa. Para proceso de entrega-recepción 2024 y se hace llegar a comité de entrega recepción. Ponderación 20%</p> <p>Total 100% de cumplimiento en obligaciones en materia de archivos.</p>
--	--	--	--	----------------------------	--

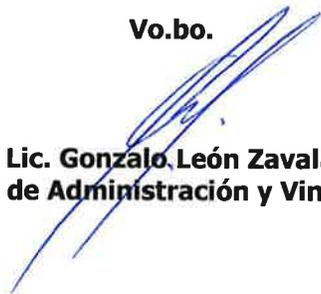
Silao de la Victoria, Guanajuato a 16 de diciembre de 2024.

Realizó



**LNI. Lucio Rodrigo Gutiérrez Díaz
Especialista en Archivos**

Vo.bo.



**Lic. Gonzalo León Zavala
Director de Administración y Vinculación**

Validó



**Lic. Mitzia Monserrat Morales Belman
Coordinadora General Jurídica**

Autorizo



**Lic. Héctor Germán René López Santillana
Director General de
Guanajuato Puerto Interior, S.A. de C.V.**